Manual de Usuario del Sistema Informático de Auto lavado

Índice

[1- Implementación del Sistema 3](#_Toc511395622)

[2- Ingresando al Sistema 3](#_Toc511395623)

[3- Funcionalidad General 4](#_Toc511395624)

[4- Módulos Principales(Zona de Índice o Menú) 5](#_Toc511395625)

[4.1.-Módulo facturar ventas 5](#_Toc511395626)

[4.2.- Modulo Facturar Compras 6](#_Toc511395627)

[4.2.1- Devolución de Compras 7](#_Toc511395628)

[4.3.- Modulo de Manteamiento 8](#_Toc511395629)

[4.3.1.- Vehículo de Mantenimiento 9](#_Toc511395630)

[4.3.2.- Servicio de Mantenimiento 10](#_Toc511395631)

[4.4.- Modulo de Lavado 11](#_Toc511395632)

[5- Factura (Zona de Títulos) 12](#_Toc511395633)

[5.1- Devolución 12](#_Toc511395634)

[6- Persona (Zona de Títulos) 13](#_Toc511395635)

[6.1- Usuario 13](#_Toc511395636)

[6.2- Empleado 14](#_Toc511395637)

[6.3- Grupo Trabajadores 15](#_Toc511395638)

[6.4- Área 16](#_Toc511395639)

[6.5- Clientes 17](#_Toc511395640)

[6.6- Proveedor 18](#_Toc511395641)

[7- Mantenimiento (Zona de Títulos) 19](#_Toc511395642)

[7.1- Asignación de Precio 19](#_Toc511395643)

[8- Lavado (Zona de Títulos) 20](#_Toc511395644)

[8.1- Tipos de Vehículo 20](#_Toc511395645)

[8.2.- Vehículo a Lavar 21](#_Toc511395646)

[8.3- Servicio de Lavado 22](#_Toc511395647)

[9- Almacén (Zona de Títulos) 23](#_Toc511395648)

[9.1- Categoría 23](#_Toc511395649)

[9.2- Productos 24](#_Toc511395650)

[9.3- Marca 25](#_Toc511395651)

[10- Auditoria 26](#_Toc511395652)

[10.1.- Control de Entradas 26](#_Toc511395653)

[10.2- Control de Ventas 27](#_Toc511395654)

[10.3- Control de Compras 28](#_Toc511395655)

[10.4- Control de Mantenimiento 29](#_Toc511395656)

[10.5- Control de Lavado 30](#_Toc511395657)

# 1- Implementación del Sistema

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes

Pantallas de captura y consulta de la información que se administra en el Sistema

Informático de Contraloría Social.

**1.-IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA**

**a) Requerimientos de hardware**

Contar con:

• Computadora personal.

• Conexión a Internet.

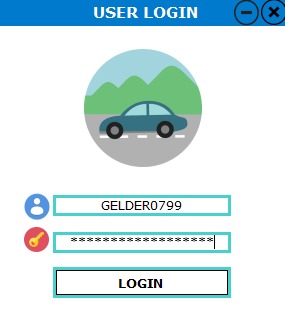
**b) Requerimientos de software**

Contar con:

• Sistema operativo Windows 8.1 en adelante.

# 2- Ingresando al Sistema

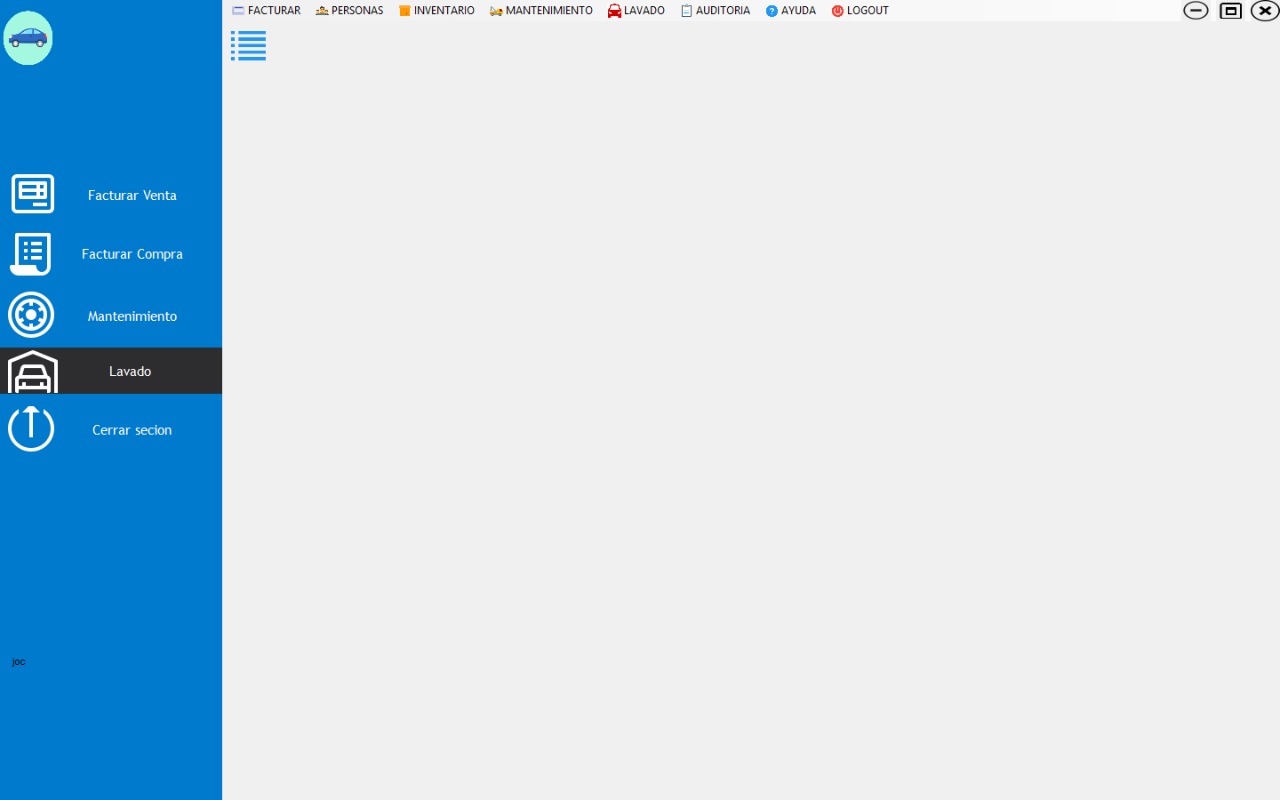
* Mediante el uso del log-in



**2.-INGRESANDO AL SISTEMA**

# 3- Funcionalidad General

* Las pantallas del sistema se dividen en tres zonas:



Zona Centro o Área de Trabajo

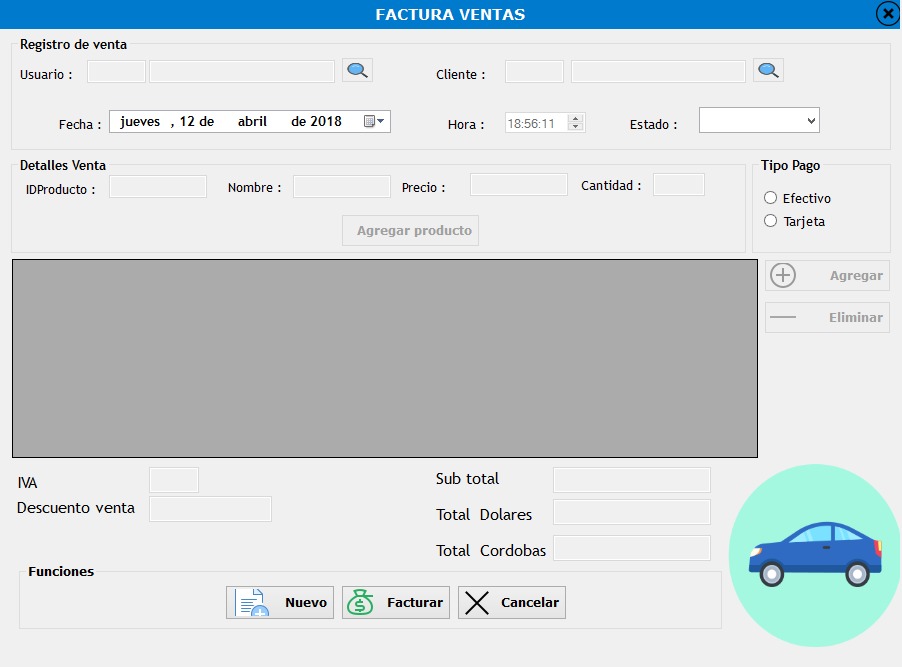
Zona de Índice o Menú

Zona de Títulos

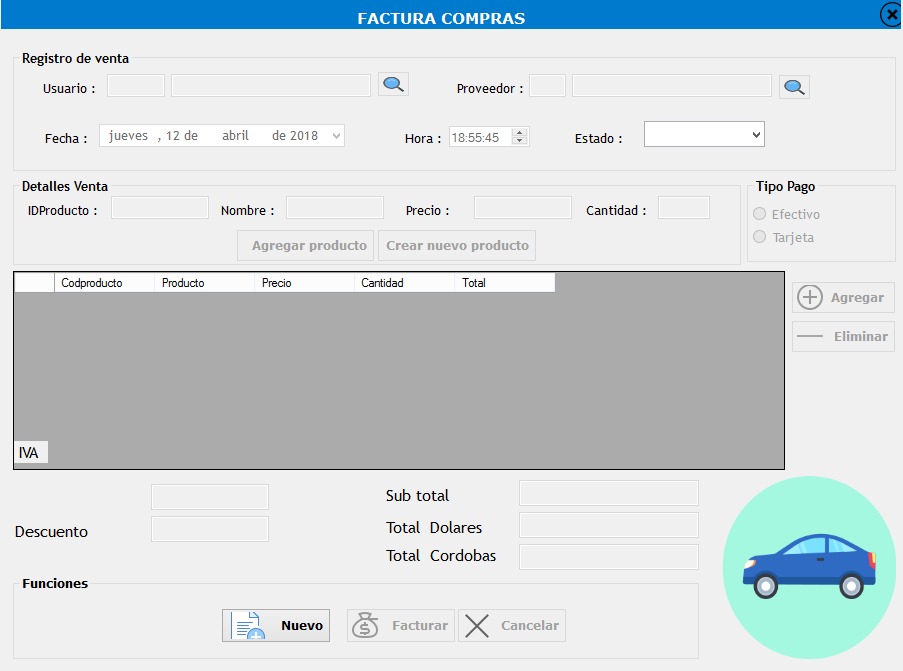
# 4- Módulos Principales (Zona de Índice o Menú)

# 4.1.-Módulo facturar ventas

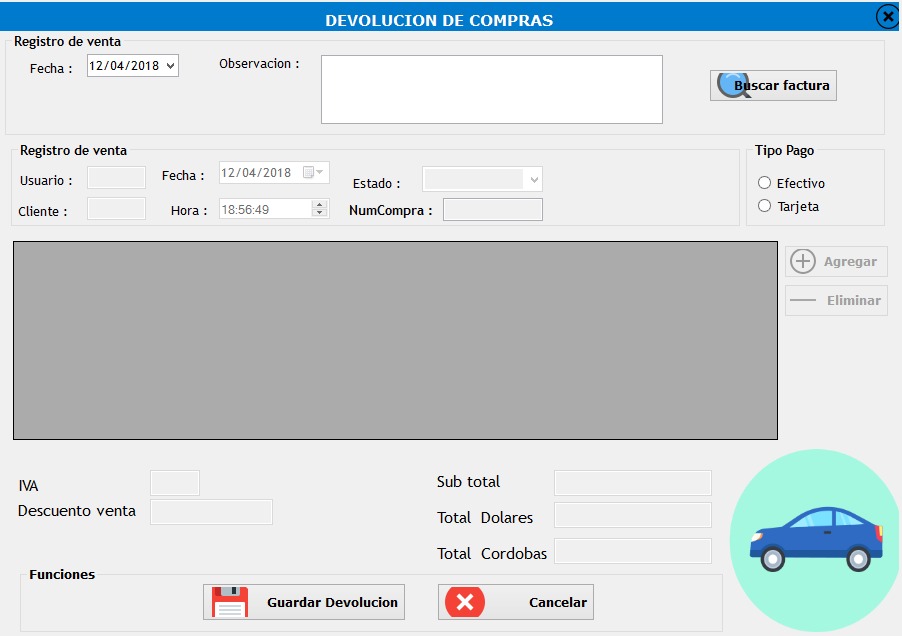
A la hora de **vender el servicio de auto lavado, mantenimiento o productos automotrices,** se procede a ingresar al módulo de facturación de la venta en el cual se registran las mismas.

****

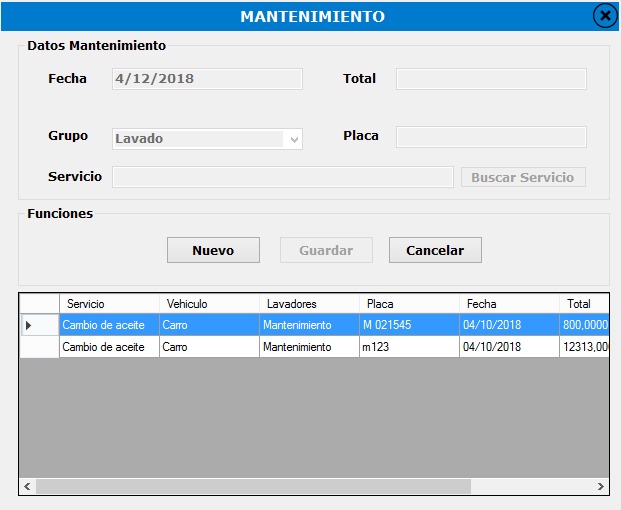
# 4.2.- Modulo Facturar Compras



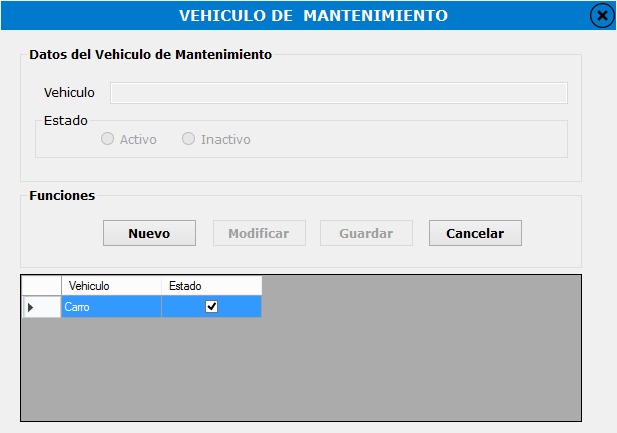
# 4.2.1- Devolución de Compras



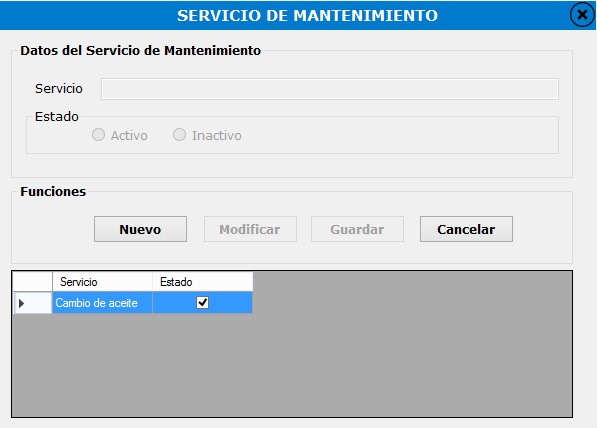
# 4.3.- Modulo de Manteamiento



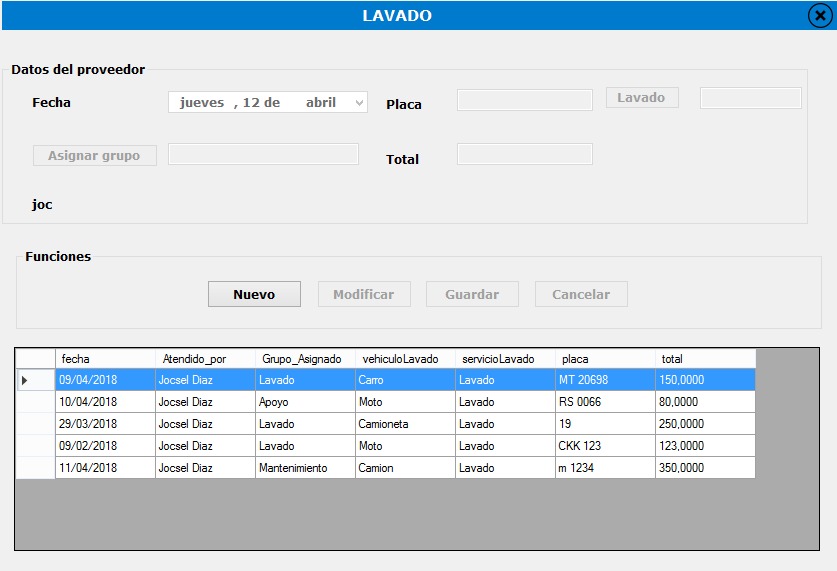
# 4.3.1.- Vehículo de Mantenimiento



# 4.3.2.- Servicio de Mantenimiento

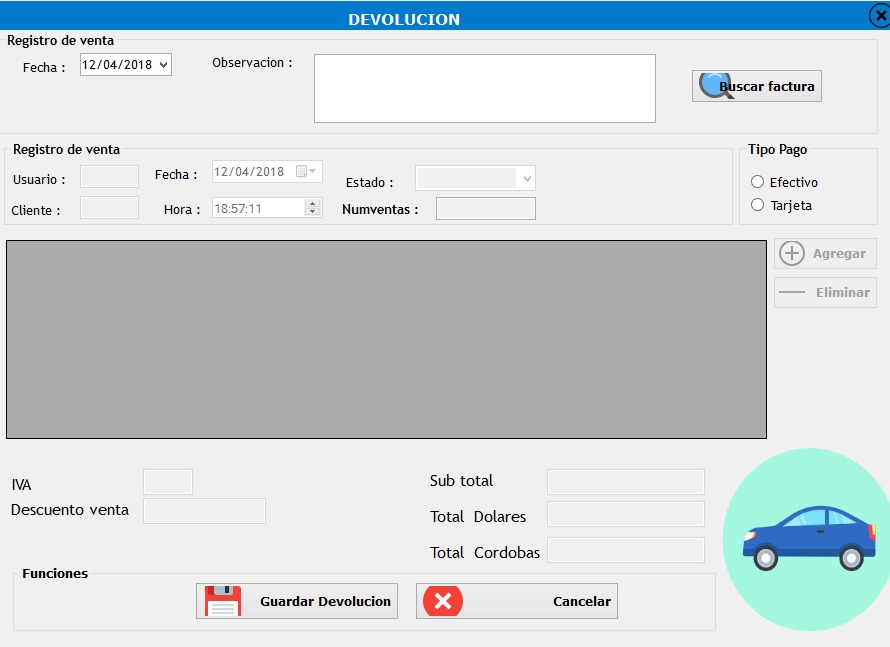


# 4.4.- Modulo de Lavado



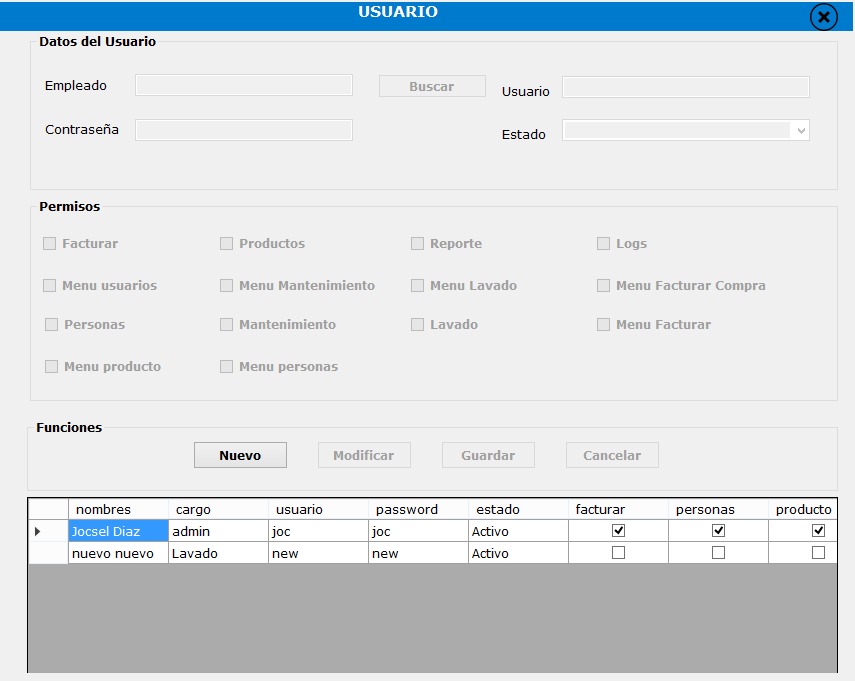
# 5- Factura (Zona de Títulos)

# 5.1- Devolución

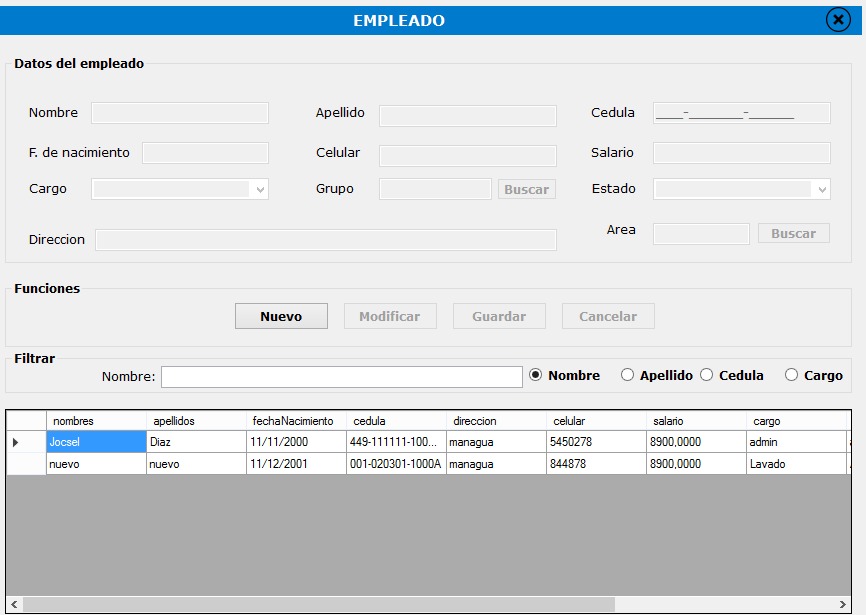


# 6- Persona (Zona de Títulos)

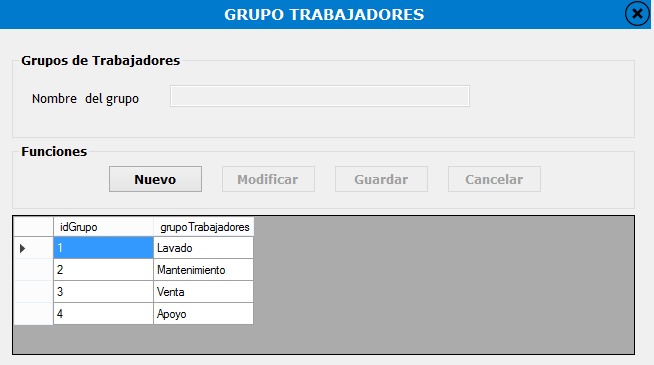
# 6.1- Usuario



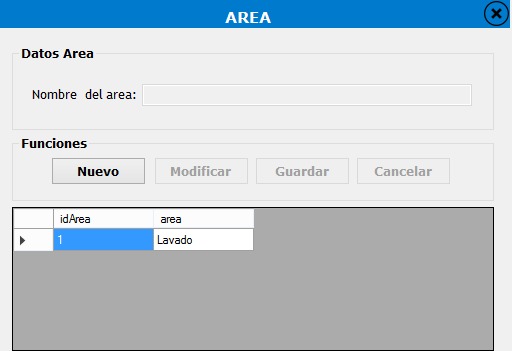
# 6.2- Empleado



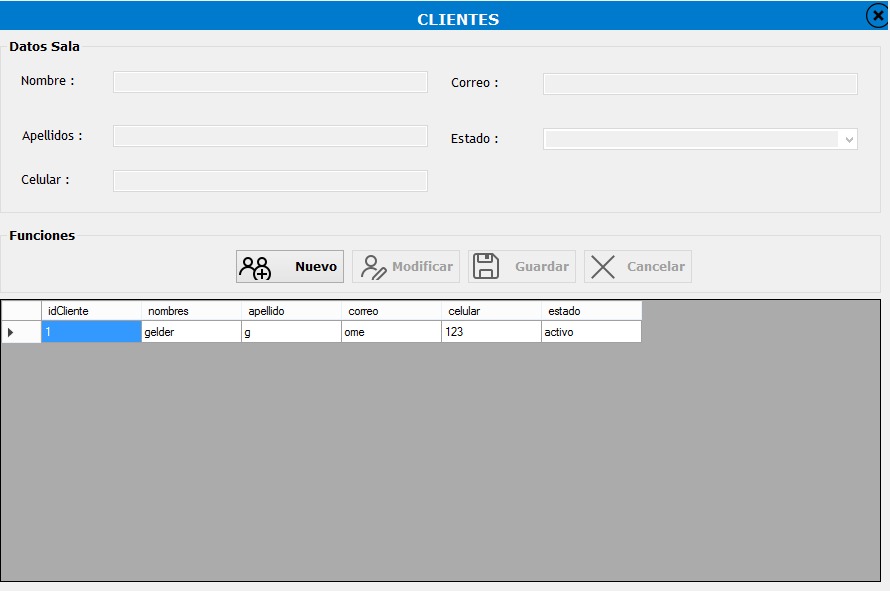
# 6.3- Grupo Trabajadores



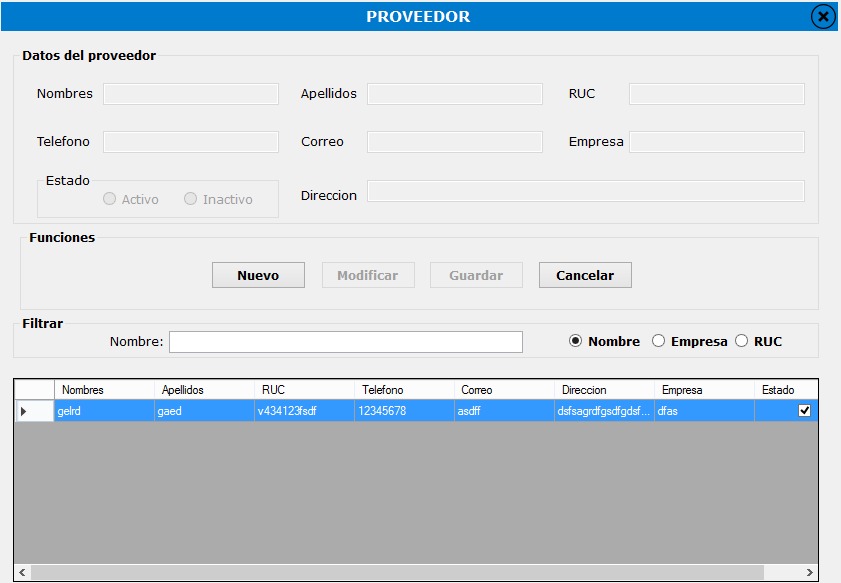
# 6.4- Área



# 6.5- Clientes

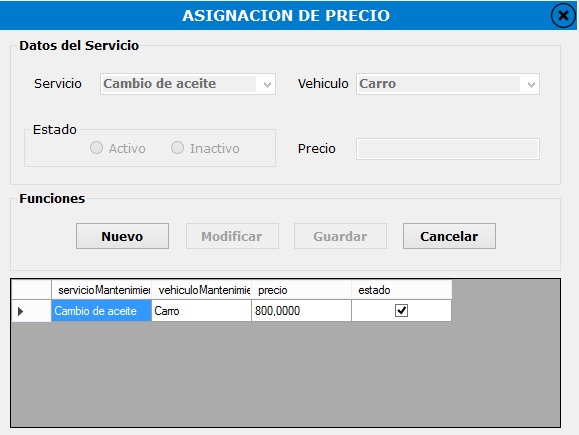


# 6.6- Proveedor



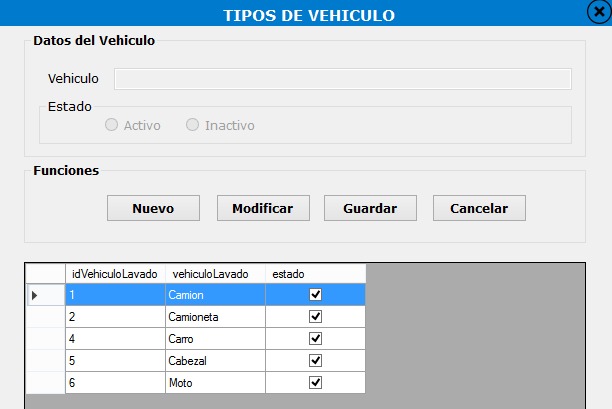
# 7- Mantenimiento (Zona de Títulos)

# 7.1- Asignación de Precio



# 8- Lavado (Zona de Títulos)

# 8.1- Tipos de Vehículo

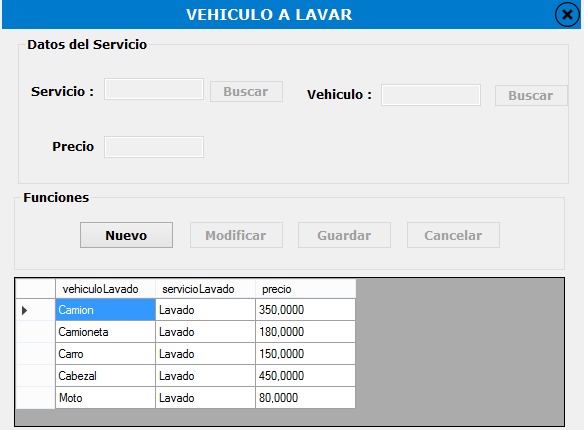


5- Módulos de Trabajo (Zona de Títulos)

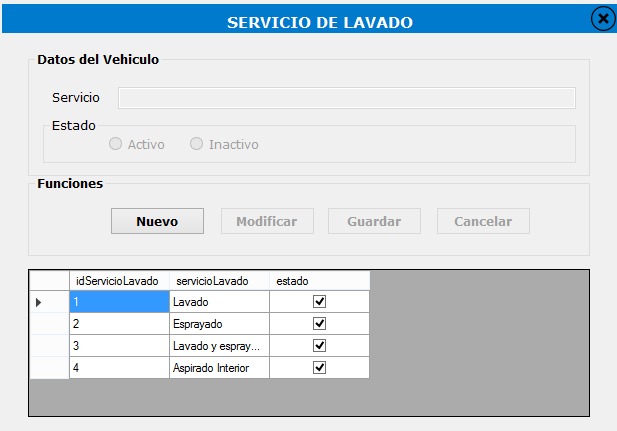
5.1.- Control de Entrada



# 8.2.- Vehículo a Lavar

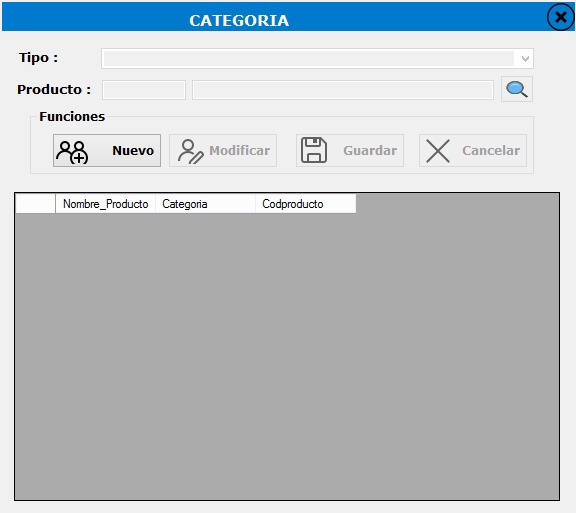


# 8.3- Servicio de Lavado

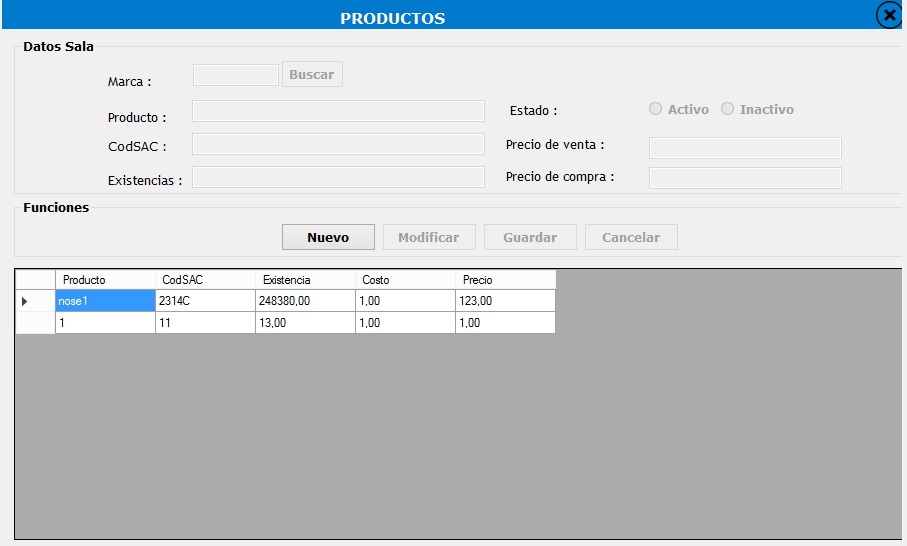


# 9- Almacén (Zona de Títulos)

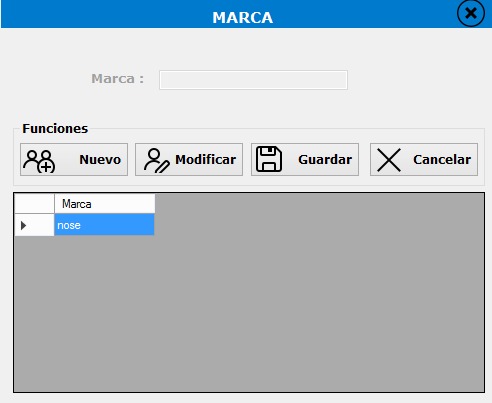
# 9.1- Categoría



# 9.2- Productos



# 9.3- Marca



# 10- Auditoria

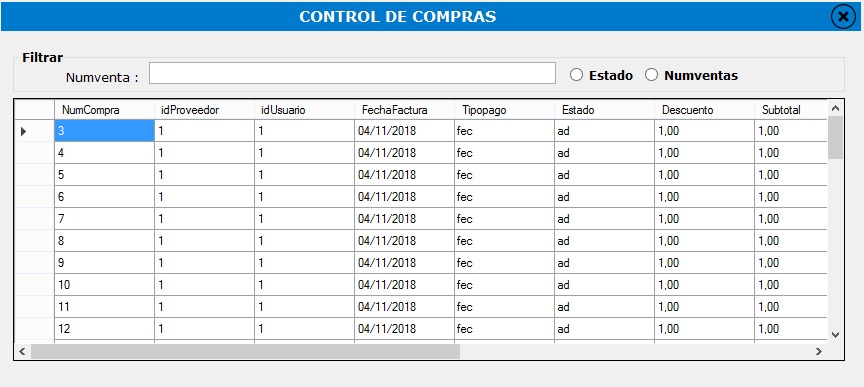
# 10.1.- Control de Entradas



# 10.2- Control de Ventas



# 10.3- Control de Compras



# 10.4- Control de Mantenimiento



# 10.5- Control de Lavado

